

Verslag van de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein d.d. 12 november 2019

Aanwezig namens Adviesraad Sociaal Domein: Nico Bakker, Mathieu Baltissen, Margriet Clement, Philip Coté, Sylvia Duchateau, Anja Mastenbroek, Bart Prins, Bert Ruit, José Tuerlings en Herman Veenema (verslag), Christa ter Woort.

Afwezig: Michel Noorlander.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

- Er zijn berichten in de pers gekomen over een patiëntenstop van cliënten van Parnassia die verzekerd zijn bij VGZ. Deze collectieve verzekering wordt voor inwoners met een minimum-positie gefaciliteerd vanuit de gemeente. Het risico dat een verzekeraar in opspraak geraakt is al eerder aan de orde gebracht via brieven van de Adviesraad en in gesprekken met wethouder Anthon Timm. Het bericht over Parnassia klinkt urgent. Afgesproken wordt dat Herman Veenema telefonisch contact opneemt met de wethouder om na te gaan of er mogelijkheden zijn om het onderhavige vraagstuk te helpen oplossen. (N.B. direct na de vergadering wordt bekend dat de patiëntenstop is opgeheven. Na consultatie per e-mail onder de Adviesraadsleden vervalt de afspraak voor een telefonisch contact met de wethouder).
- Een delegatie van de Adviesraad heeft een bijeenkomst in Capelle aan den IJssel bijgewoond, waar informatie werd gegeven over de organisatie van het sociaal domein aldaar.
- Een bijeenkomst van de gemeente inzake huiselijk geweld is eveneens bijgewoond. Er was een lage opkomst.
- Er is in de gemeente overleg gaande over de woonvisie. Ontwikkelingen worden gevolgd. Gevraagd zal worden het onderwerp in de januari-vergadering te agenderen.
- Overleg over bijzonder onderwijs en leerlingenvervoer is afgebroken. Hierover wordt dezelfde afspraak gemaakt als bij het voorafgaande onderwerp. De voorbereiding van de aanbesteding vervoer zal worden geagendeerd in januari 2020.
- De oude website gaat binnenkort uit de lucht. Margriet zal maatregelen voor een nieuwe opzet nemen en wordt gemachtigd om daarvoor de benodigde kosten te maken. Mathieu Baltissen zal haar daartoe informatie geven.

3. Verslag 12 november 2019

Tekstueel:

- Mw. Christa ter Woort was aanwezig. Mw. Anja Mastenbroek niet.
- Onder 2: na 'heeft' moet 'QuaWonen' staan.
- Onder 4: 'ligt' wordt 'licht'
- Onder 11: de tekst vanaf 'Website' heeft betrekking op punt 11.e.

Voorts akkoord.

4. Zwembadproblematiek

Het hygiënevraagstuk wordt, in vervolg op eerdere contacten van de werkgroep Jeugd met beleidsmedewerkers, besproken aan de hand van publicaties in de regionale pers. Ook zijn er eigen waarnemingen over een onjuiste situatie.

De secretaris zal een concept-brief opstellen en voorleggen aan de leden.

5. Deelname Vrijwilligerskrant

Besloten wordt een oproep voor vacatures in de vrijwilligerskrant te plaatsen. De secretaris zal hiervoor zorgen.

6. Jaarverslag 2019

Het concept-jaarverslag 2019 wordt paginagewijs besproken en voorzien van enkele aanpassingen. De ledenvermelding zal in overeenstemming worden gebracht met de benoemingen en vermelding zal plaatsvinden in alfabetische volgorde.

De werkgroep Klanttevredenheidsonderzoek zal een passage toezenden aan de secretaris.

De penningmeester zal het Financieel resultaat 2019 toezenden aan de secretaris.

De informatie uit het te voeren gesprek met Tjabel Kruithof zal eveneens worden ingevoegd. In dit gesprek zal ook worden geïnformeerd of de vrijwilligersbijdragen voor de leden worden aangepast aan het verhoogde tarief.

De secretaris zal het jaarverslag 2019 afronden aan de hand van de besproken punten en rondsturen naar belanghebbenden.

7. Jaarplan 2020

Het Jaarplan 2020 wordt paginagewijs besproken en voorzien van enkele aanpassingen.

De ledenvermelding zal in overeenstemming worden gebracht met de benoemingen en vermelding zal plaatsvinden in alfabetische volgorde.

De secretaris zal het jaarplan 2020 afronden aan de hand van de besproken punten en rondsturen naar belanghebbenden.

8. Sluiting

Huishoudelijk deel:

Dit wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering

Actielijst

Actie	Termijn	Wie
Nieuw aanbestedingsbeleidsplan richting de ASD	Q4 2019	Gemeente
Plan van aanpak verwarde personen	Q4 2019	Gemeente
Wachlijsten Jeugdzorg	permanent	Adviesraad
Stand van zaken publicatie laagdrempelige informatie over voorzieningen in nieuw beleid gemeente Krimpen aan den IJssel	Q4	Gemeente
Evaluatie jaar 2019 ASD inclusief gesprek met de heer Kruithof (o.a. over termijnen en herbenoeming)	Q4 2019	Adviesraad
Jaarplan 2019 op agenda ASD	April – Nov	Adviesraad
Stand van zaken Brochure mantelzorgondersteuning	November	Gemeente
Resultaten pilot Langer Zelfstandig Thuis	Sep	Gemeente
Woonvisie agenderen	Januari 2020	Michel Noorlander
Bijzonder onderwijs en leerlingenvervoer agenderen	Januari 2020	Michel Noorlander
Vorbereiding aanbesteding WMO-vervoer agenderen	Januari 2020	Michel Noorlander
Website vernieuwen	Januari 2020	Margriet Clement

Informatie aan Margriet Clement geven in verband met vernieuwing website	December 2020	Mathieu Baltissen
Concept-brief inzake zwembadproblematiek opstellen	December 2019	Herman Veenema
Oproep voor vacatures plaatsen in Vrijwilligerskrant	December 2019	Herman Veenema
Tekst werkgroep Klanttevredenheidsonderzoek toezenden aan secretaris	December 2019	Mathieu Baltissen
Financieel resultaat 2019 toezenden aan secretaris	Januari 2020	Christa ter Woort
Bij Tjabel Kruithof zal worden geïnformeerd of de vrijwilligersbijdragen voor de leden worden aangepast aan het verhoogde tarief.	December 2019	Philip Coté en Herman Veenema
Jaarverslag 2019 aanpassen	Januari 2020	Herman Veenema
Jaarplan 2020 aanpassen	Januari 2020	Herman Veenema