

Verslag Adviesraad Sociaal Domein, dinsdag 29 juni 2021 19.45 tot 22.10 uur

Locatie: digitaal

Aanwezig: De heer Nico Bakker, de heer Mathieu Baltissen, mevrouw Margriet Clement, de heer Philip Coté, de heer Koos Oosterwaal, de heer Bart Prins, de heer Jan Stam, de heer Herman Veenema (verslag) en mevrouw Christa ter Woort.

Afwezig: Mevrouw Syl Duchatteau, mevrouw Anja Mastenbroek, mevrouw José Tuerlings, mevrouw Diana Blokpoel (ambtelijk secretaris), de heer Henk Leertouwer.

Vooraf:

De vergadering begint met een toelichting op de verhinderingen. De secretaris zal een groet overbrengen aan Syl Duchatteau.

Jan Stam wordt, vooruitlopend op zijn benoeming, welkom geheten. Er volgt een kort voorstelrondje met de leden die Jan niet kent vanuit zijn vorige lidmaatschapstermijn.

1. Presentatie klachtafhandeling en bezwaar- en beroepsprocedures aan de hand van het Jaarverslag van de commissie bezwaarschriften 2020

De heer Antonie Bok (gemeente Krimpen aan den IJssel) verzorgt een presentatie over de wijze waarop de gemeente krimpen aan den IJssel klachten afhandelt en omgaat met bezwaar- en beroepsprocedures.

Aan de orde komen o.a.

- De afhandeling van klachten en bezwaren betreffende de Participatiewet door de GR IJsselgemeenten;
- De indeling in drie Kamers van de Commissie bezwaarschriften van de gemeente:
 - o Algemeen: technische en bouwkundige zaken.
 - o Sociale zaken: Participatiewet.
 - o Samenleving: WMO, Jeugdwet, leerlingenvervoer, gehandicaptenparkeerplaatsen.Antonie vertegenwoordigt de gemeente bij deze laatste categorie.
- Klachten behelzen de wijze van bejegening. Deze worden in eerste aanleg ingediend bij de zorgverlenende instelling. Als die stap wordt overgeslagen en de klacht wordt ingediend bij de gemeente, wordt deze daar in behandeling genomen.
Bezwaar en beroep zijn aan de orde als er onvrede is met een besluit van de gemeente. Nieuw besluiten naar aanleiding van door de commissie bezwaarschriften behandelde bezwarenprocedures worden genomen door het College van BenW. De adviezen worden steevast overgenomen.
Het aantal klachten en bezwaarschriften is erg beperkt. Over het algemeen is er bij cliënten tevredenheid over de Haarsgroep over personenvervoer en over Welzorg als hulpmiddelenleverancier. Ook over de hulp in de huishouding zijn er weinig klachten bij cliënten. De zorgverleners ervaren zelf wel meer ongenoegens als gevolg van de veranderde samenstelling van de doelgroep na de invoering van het abonnementstarief.
- Een voorbeeld van een leereffect van een bezwarenprocedure is de door een leverancier aanbevolen duurdere versie (duurder dan de geïndiceerde goedkoopste adequate versie) van een traplift, zonder dat de client was geweest op de daarvoor noodzakelijke eigen bijdrage. Op dit punt is de procedure verbeterd.
- Het geringe aantal klachten is eerder een teken van tevredenheid dan van te hoge drempels. Resultaten van tevredenheidsonderzoek zijn daarvoor een indicatie.

- Bij hulp in de huishouding wordt in vakantietijd steeds geprobeerd om een oplossing te vinden met betrokkenen. Dit kan zijn vervanging of een keertje overslaan. In dat laatste geval mogen uren uiteraard niet gedeclareerd worden.
- De gemeente probeert bij klachten en bezwaren in het sociaal domein zo veel mogelijk in redelijkheid te handelen en te vermijden dat er vanuit een 'gelijkhebberigheid' wordt gehandeld. Of dit ook geldt voor de GR IJsselgemeenten is niet bekend. Er is geen structureel ambtelijk overleg met de collega die de zaken van de GR behandelt.
- De Ombudsman kan worden ingeschakeld als een klacht naar het inzicht van betrokkene niet goed is afgehandeld.
- De gemeente heeft een rol bij de afhandeling van de Kinderopvangtoeslagaffaire. Niet bekend is hoe de bezwaarschriftenprocedure daarvan verloopt. Antonie zal dit navragen. Hij meldt de volgende dag:

'Wij hebben als gemeenten geld gekregen van het rijk om de KOTA regeling uit te voeren.

De begeleiding die wij inzetten doen wij binnen de reguliere Wmo begeleiding en bij het besluit komt dus de gemeentelijke bezwaar- en beroepclausule onder.

Kortom, ook deze bezwaarschriften zullen binnen de kamer Samenleving van de commissie bezwaarschriften worden afgehandeld. Tot op heden heb ik m.b.t. dit onderwerp nog geen bezwaarschrift ontvangen.'

De voorzitter bedankt Antonie voor de gegeven informatie. Hij spreekt zijn waardering uit voor de gegeven informatie en voor de benadering van de problematiek. Hij laat weten dat de adviesraad zich, na verloop van tijd, aanbevolen houdt voor een update van de gegeven informatie.

Inhoudelijk deel:

2. Vaststelling agenda en mededelingen

Mededelingen:

Er is een uitnodiging ontvangen om een oproep voor vacatures te plaatsen in de Vrijwilligerskrant. Gegeven het feit dat er geen vacature is, zal er een oproep voor een aspirant-lid worden geplaatst. Als daar een belangstellende uit voortkomt, kan deze als aspirant-lid meedoen tot het moment waarop er een vacature is.

3. Verslag en actielijst 26 april 2021

Tekst: wordt ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.:

- De Jeugdzorg is veel in de publiciteit. De vraag is hoe het mogelijk is dat de lasten zo hoog zijn opgelopen. Verwezen wordt naar de Raadsinformatiebrief (agendapunt 5) en de rondgestuurde informatie naar aanleiding van het webinar, waaraan twee leden hebben deelgenomen. Het onderwerp zal ook aan de orde komen in het overleg met twee wethouders op 7 juli 2021 dat de voorzitter en de secretaris zullen hebben.
- Over het project Koplopergemeente inzake onafhankelijke cliëntondersteuning is nog geen nieuws te vertellen vanuit de gemeente. Er zijn nog geen stappen gezet vanwege personeelskrapte.

Het landelijke project Koplopergemeenten is ook aan de orde geweest bij het overleg van de vier regionale adviesraden. Er werd een inleiding verzorgd door de heer Bora Avrić Senior projectleider bij Movisie. Daarbij is duidelijk geworden dat het begrip Koploper geen indicatie is van de situatie op het gebied van onafhankelijke cliëntondersteuning in de gemeenten. Evenmin zijn er standaarden of kwaliteitseisen waarnaar gestreefd wordt. Het begrip onafhankelijkheid is niet gedefinieerd. Gemeenten kunnen zelf bepalen wat de

doelstellingen in het project zijn. Er is een kennisdelingssite waar tips kunnen worden uitgewisseld. De voorzitter zal relevante informatie sturen naar Christa en Mathieu.

Actiepunten:

De actiepuntenlijst wordt geactualiseerd.

- De voorzitter zal bij Anja Mastebroek informeren naar de voortgang van de tekst inzake clientondersteuning.
- Het voorstel om € 500 vrij te stellen als 'bijverdiengrens' bij uitkeringen op grond van de Participatiewet is besproken in het Vertegenwoordigend Overleg van de GR IJsselgemeenten. Daarbij is informatie beschikbaar gekomen waaruit blijkt dat de huidige wet zich daarvoor niet leent. In afwachting van aanpassing van de wet is gevraagd het punt van aanvullende inkomsten duidelijk te vermelden in voorlichtingsmateriaal.

4. Bijeenkomst De Koepel

Bart vertelt over de ledenvergadering die Anja en hij hebben bijgewoond. Bij de digitale vergadering, waaraan zo'n 40 personen deelnamen, zijn in rap tempo de jaarstukken vastgesteld.

5. Raadsinformatiebrieven

De Raadsinformatiebrieven inzake Jeugdzorg en Abonnementstarief huishoudelijke hulp worden voor kennisgeving aangenomen.

Nu de gemeenteraden het initiatief hebben genomen om krachten te bundelen met betrekking tot de collectieve organisatiestructuur van de jeugdzorg (pag. 6 brief d.d. 25 mei 2021), zal in het gesprek met de wethouders worden verkend of de adviesraden daarbij kunnen aansluiten.

Huishoudelijk deel

6. Rapportages en verslagen

- a) Werkgroep Klanttevredenheidsonderzoek (Mathieu, Christa):* Er is overleg geweest over het creëren van een nulmeting en over het moment daarvan.
- b) Werkgroep Wmo (Christa, Anja, Nico, Henk, en Bart):* Geen mededelingen.
- c) Werkgroep Jeugd (Margriet, Mathieu, Koos en José):*
Zie verslag webinar.
Verder is er vanuit Zuidplas navraag gedaan over JIM. Dit was aanleiding om na te gaan wat de stand van zaken in Krimpen is.
- d) Werkgroep Participatiewet (Anja, Sylvia en Herman):*
De eerste vergadering van het Vertegenwoordigend Overleg op 1 juni 2021 is positief verlopen. Daar was een initiatief van wethouder Anthon Timm (die de vergadering bijwoonde) aan vooraf gegaan. Inmiddels is er ook gereageerd op de voorgestelde aanpassing van de zogenaamde werkafspraken. In een bijeenkomst van de drie delegaties d.d. 22 juni 2021 is afgesproken om een initiatief te nemen om de belangenbehartiging van uitkeringsgerechtigden te verbeteren.
- e) Profileren en Communicatie (Margriet en José, Herman en Philip):*
Bespreekpunten voor het overleg met de wethouders zijn in elk geval: Jeugdzorg, Stand van zaken VO GR IJsselgemeenten, Abonnementstarief huishoudelijke hulp, kadernota, rol adviesraden bij krantenbundeling gemeenteraden op het gebied van jeugdzorg.
Margriet stelt voor om bij de advertenties over de agenda van de adviesraad de link naar de site op te nemen. Herman zal dit bespreken met de ambtelijk secretaris.
- f) Overleg met collega's Adviesraden (Herman en Philip):*

Vond plaats op 22 juni 2021. Thema was Koplopergemeenten (zie bij punt 3).

g) Informatie uit achterbannen:

Seniorenplatform: Er heeft een 'echte' (niet -digitale) vergadering plaatsgevonden.

NPV: Bart zal zijn lidmaatschap van de Adviesraad na de zomerperiode neerleggen. De NPV heeft een opvolger waarmee zal worden kennis gemaakt.

Kerken: Geen nieuws.

Ouderenbonden/PCOB:

Jan wijst op het nog niet goed gehoorde ongenoegen omtrent de pensioenen. De veranderingen in het stelsel ondergaan nogal wat kritiek en er is al 13 jaar niet geïndexeerd. In het gesprek met de wethouders zullen Philip en Herman verkennen of er in de gemeente al gevolgen zichtbaar zijn.

Mantelzorg: Geen nieuws.

h) Gemeentelijke overleggen (commissievergaderingen, inclusieve tafel, etc.):
Geen nieuws.

7. Actualiteit/agendapunten volgende vergadering

Afgesproken wordt dat de vergadering d.d. 17 augustus 2021 gehandhaafd blijft. Als er geen urgente punten zijn, kan worden besloten de vergadering niet te laten doorgaan. Daarover volgt dan bericht.

Margriet is verhinderd op 17 augustus 2021.

Als punten voor de/een volgende vergadering worden genoemd:

- Tariefstelling bij verlies van afvalpas;
- Notitie van Koepel over prioritering aandachtspunten Adviesraden.

8. Vergaderingen commissies

- 2 september 2021 (Informatieve commissie): Christa.
- 9 september 2021 (Besluitvoorbereidende vergadering): Bart.
- 16 september 2021 (Eventuele besluitvoorbereidende commissie): Mathieu.

9 Rondvraag

Geen punten.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Actielijst

| Actie | Termijn | Wie | |
|---|---|--|---|
| Ontwikkelingen onafhankelijke cliëntondersteuning bij project Koplopergemeente volgen en rapporteren in vergaderingen | Steeds | Mathieu Baltissen en Christa ter Woort | |
| Informatie over koploperproject sturen naar Mathieu Baltissen en Christa ter Woort | | Philip Coté | |
| Bij wethouder Hugo van der Wal aankarten dat de passage 'Goed is goed genoeg' in de missie van Krimpenwijzer niet overeenstemming is met het beleidsplan Sociaal Domein | 27-5-2021 | Mathieu Baltissen en Christa ter Woort | √ |
| In gesprek met wethouders nagaan of adviesraden betrokken kunnen worden bij het initiatief van de bundeling van krachten door de gemeenteraden op het gebied van de jeugdzorg | 7 juli 2021 | Philip Coté en Herman Veenema | |
| Tekst inzake cliëntondersteuning voor website verzenden | spoedig | Anja Mastenbroek | |
| Contact opnemen met Anja om naar de voortgang hiervan te informeren | | Philip Coté | |
| Bij Antonie Bok informeren naar aanbestedingskalender | | Christa ter Woort | |
| Contact met Antonie Bok over PGB's | | Christa ter Woort | |
| Vrijwilligersbeleid uitzoeken bij gemeente (contact met Irma Remeus hierover is nog niet gelukt) | | Anja Mastenbroek en Christa ter Woort | √ |
| PGB (thema scholing: voorlichting Per Saldo voor adviesraden) | | Adviesraad | |
| Totstandkoming laagdrempelige folder over voorzieningen in de gemeente (armoede en schulden) bewaken | | Werkgroep participatiewet | |
| Scholingsbijeenkomst met Mw. Petra van der Horst organiseren | nadat de Coronabeperkingen zijn opgeheven | Christa ter Woort | |
| Website teksten Wmo beoordelen op toegankelijkheid; bespreken met Irma Remeus | | Christa ter Woort | |
| In werking treden Omgevingswet bewaken om te bepalen of een scholingsbijeenkomst over dit onderwerp zinvol is. Daarbij aandacht voor mantelzorgwoningen. | | Adviesraad | |
| Doorgeven naam Mathieu Baltissen voor groepsinterview Monitor Abonnementstarief | | Christa ter Woort | √ |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| Schrappen jaartal 2019 in Begroting 2021 | | Christa ter Woort | √ |
| Nagaan hoe JIM uitpakt | | Werkgroep Jeugd | |
| Opnemen link in advertenties met agenda van Adviesraadsvergaderingen bespreken met ambtelijk secretaris. | | Herman Veenema | |
| Bespreekpunten met wethouders: Jeugdzorg, Stand van zaken VO GR IJsselgemeenten, Abonnementstarief huishoudelijke hulp, kadernota, rol adviesraden bij krantenbundeling gemeenteraden op het gebied van jeugdzorg, consequenties van lage pensioenen | | Philip Coté en Herman Veenema | |