

Locatie: gemeentehuis

Inhoudelijk deel:

1. Vaststelling agenda en mededelingen

- Welkom aan de heer Oosterwaal;
- Politieke situatie;
- Status Beleidsplan Sociaal Domein;
- Status advies GGZ;
- Proces verordening Adviesraad Sociaal Domein.

2. Maxmobiel

De heer ten Have is aanwezig om iets te vertellen over de MAXmobiel. De presentatie wordt met het verslag meegezonden. Binnenkort vindt ook een gesprek plaats met de Belbus, om te bezien of men elkaar aan kan vullen en of er behoefte is aan het initiatief van de Maxmobiel. Meer info is terug te vinden op www.maxcapelle.nl

3. Verslag 2 juni 2020 (bijlage 1)

- Enkele inhoudelijke aanpassingen zullen worden doorgevoerd.
- Mevrouw Ter Woort gaat bij de heer De Glas navraag doen naar het advies over het bestek Hulpmiddelen;
- Op verzoek van mevrouw Mastenbroek zal een aanbestedingskalender en een overzicht van looptijden van verordeningen worden opgesteld, zodat men hier tijdig op kan anticiperen;
- De heer Noorlander zal intern navraag doen naar de bestuursrapportage Sociaal Domein over Q4 2019 en Q1 2020 en stelt deze daarna beschikbaar.

4. Aanbestedingen hulpmiddelen

Terugkoppeling vanuit de werkgroep. Tevredenheid over het proces en de invloed die is gekregen; alle suggesties zijn overgenomen. Evenwel wordt een inhoudelijke terugkoppeling gemist.

5. Fietslessen

De heer Noorlander zal de contactgegevens van mevrouw Conny de Koning aan mevrouw Duchatteau beschikbaar stellen.

6. Zwembad

Dit zal worden besproken met mevrouw Kortleven, met wie binnenkort een kennismaking volgt.

Huishoudelijk deel

7. Scholingswensen

Individuele scholingswensen kunnen gewoon doorgaan. Collectieve scholingswensen zijn eveneens mogelijk. In dit kader wordt aandacht gevraagd voor de handreikingen vanuit de Koepel. De gedachte is om deze periodiek door de leden te laten presenteren. De heer Baltissen maakt een overzicht van handreikingen waarop de leden kunnen intekenen.

8. Ingekomen en uitgegane stukken

- Brief van mevrouw Noe over Schuldhulpverlening;
- Mailbericht van mevrouw Kortleven aangaande kennismaking en speeltuinen.

9. Rapportages en verslagen

- Werkgroep Klanttevredenheidsonderzoek: geen bijzonderheden*
- Werkgroep Wmo: Aanbesteding hulpmiddelen afgerond*
- Werkgroep Jeugd: geen bijzonderheden. Wachtlijsten en financiering jeugdhulp bespreken met nieuwe wethouder.*
- Werkgroep Participatiewet: inburgeringsstelsel wijzigt per 1-7-21. Proces nadrukkelijk volgen.*
- Profilering en Communicatie: complimenten aan mevrouw Clement voor de vernieuwde website.*
- Overleg met collega's Adviesraden: Bijeenkomst aangaande personen met verward gedrag bijgewoond.*
- Informatie uit achterbannen: Het Seniorenplatform gaat zaken als de nieuwe woonvisie, cultuur, openbare ruimte, toilet Middenweteringpark met de nieuwe wethouder bespreken.*
- Gemeentelijke overleggen: de heer Prins doet verslag van de raadsvergadering van 9 juli die vooral in het teken stond van de Kadernota.*

10. Actualiteit/agendapunten volgende vergadering

De burgemeester wordt voor de volgende vergadering uitgenodigd om iets te vertellen over de lokale situatie omtrent Corona.

11. Rondvraag

- De heer Oosterwaal gaat deelnemen aan de werkgroep Jeugd;
- De heer Veenema vraagt allen na te denken over een tijdsindicatie per week m.b.t. werk voor de Adviesraad.

12. Sluiting

Actielijst

Actie	Termijn	Wie
Beschermd Wonen agenderen	April 2020	Gemeente
Wachtlijsten Jeugdzorg agenderen	April 2020	Adviesraad
Advies GGZ		Adviesraad
Speeltuinenbeleid		Adviesraad
Voortgang jaarplan 2020	Mei 2020	Adviesraad
Woonvisie agenderen	Januari 2020	Gemeente
Vorbereiding aanbesteding WMO-vervoer	1 ^e helft 2020	Gemeente
Agenderen herontwikkeling Centrum – Zuid	April 2020	Gemeente
Aanbestedingskalender		Gemeente
Actualiseren Verordening Adviesraad Sociaal Domein	September 2020	Gemeente
Voorlichting werkwijze gemeenten	September 2020	Adviesraad

