

**Locatie: gemeentehuis**

**Aanwezig:** De heer Coté, de heer Veenema, de heer Baltissen, mevrouw ter Woort, mevrouw Mastenbroek, de heer Bakker, de heer Leertouwer, de heer Oosterwaal, de heer Prins, mevrouw Clement, mevrouw Tuerlings en mevrouw Duchateau.

Ambtelijk secretarissen: mevrouw van Willigen en de heer Noorlander

Aanwezig namens de gemeente: wethouders Timm, van der Wal, Tempel en Derickx (alleen bij agendapunt 1).

**Afwezig:** -

**Inhoudelijk deel:**

**1. Kennismaken nieuwe wethouders**

Uitgebreide kennismaking met de heer Van der Wal, de heer Timm, de heer Tempel en de heer Derickx. Er is o.a. een toelichting gegeven op de onderwerpen in ieders portefeuille en mogelijkheden geweest voor de adviesraad om vragen te stellen.

**2. Vaststelling agenda en mededelingen**

Welkom aan de nieuwe ambtelijk secretaris Henriëtte van Willigen. Zij zal de komende periode met de heer Noorlander meelopen om zijn taken als ambtelijk secretaris voor de adviesraad over te nemen. Mevrouw van Willigen is per augustus gestart bij de gemeente als beleidsmedewerker sociaal domein. Zij vertelt kort over haar opleidingsachtergrond en de werkervaring die zij heeft opgedaan.

**3. Verslag 7 juli 2020 (bijlage 1)**

- Enkele inhoudelijke aanpassingen zullen worden doorgevoerd.
- Mevrouw Duchateau heeft contact opgenomen met het inloophuis omtrent het mogelijk aanbieden van fietslessen. Dit is afhankelijk van de aantal reacties van bewoners. Bij navraag aan de vrijwilliger coördinator blijkt dat er op dit moment geen financiële middelen beschikbaar zijn en de lessen op vrijwillige basis gegeven zouden kunnen worden. Mevrouw Duchateau wacht nog op reactie van het inloophuis en onderneemt waar nodig zelf actie.
- Naar aanleiding van de afspraak dat elk van de leden een handreiking van de Koepel zou presenteren, zijn er nog geen positieve reacties gekomen. De heer Veenema zal het overzicht nogmaals toezenden met het verzoek daarop alsnog te reageren. De heer Coté heeft een handreiking voorbereid en zal hier een toelichting op geven.
- Kennismaking tussen werkgroep jeugd en mevrouw Kortlever is gepland op 10 september.
- Op 1 oktober is er overleg met mevrouw Huisman omtrent de wachtlijst jeugdzorg. Het verzoek is gedaan om aan de werkgroep te rapporteren. Indien nodig kan mevrouw Huisman in november uitgenodigd worden om hier een toelichting over te geven.
- Er is nog geen contact geweest met de heer de Glas omtrent de aanbestedingskalender. Mevrouw ter Woort zal opnieuw contact met hem opnemen.
- De verordening adviesraad sociaal domein wordt tijdens de volgende raadsvergadering besproken.

## Huishoudelijk deel

### **4. Ingekomen en uitgegane stukken**

Mevrouw ter Woort heeft de vaststelling van de subsidie ontvangen. Het toegekende budget is niet geheel verbruikt en dus dient er een kleine terugbetaling gedaan te worden. Nog geen reactie ontvangen voor de subsidie voor volgend jaar.

### **5. Handreiking Koepel**

De heer Coté heeft de handreiking van de Koepel voorbereid met als onderwerp ' Wat betekent de coronacrisis voor de adviesraden sociaal domein? '. De handreiking geeft vijf waarschijnlijke gevolgen van de coronacrisis weer en hoe zich dit verhoudt naar een mogelijke rol van de adviesraad hierin. Zo zouden de o.a. volgende aanbevelingen aan gemeenten denkbaar kunnen zijn. Faciliteer als gemeenten burgerinitiatieven, stuur welzijns- en zorginstellingen strakker aan op het bereiken van resultaten en versterk de functie van onafhankelijke cliëntondersteuning. De adviesraad kan hierbij signaleren, agenderen, eigen werkwijze aanpassen en eigen visie op de coronacrisis ontwikkelen. De volledige handreiking zal de volgende vergadering meegezonden worden als bijlage in verband met het gesprek met de burgemeester over dit onderwerp.

### **6. Rapportages en verslagen**

- a) *Werkgroep Klanttevredenheidsonderzoek (Mathieu, Christa)* Resultaten zijn ontvangen, vanuit de jeugd is een minimale respons.
- b) *Werkgroep Wmo (Christa, Anja, Nico, Henk en Bart)*. Geen bijzonderheden.
- c) *Werkgroep Jeugd (Margriet, Mathieu, Koos en José)* Geen bijzonderheden.
- d) *Werkgroep Participatiewet (Anja, Sylvia en Herman)* Geen bijzonderheden.
- e) *Profilering en Communicatie (Margriet en José, Herman en Philip)* Geen bijzonderheden.
- f) *Overleg met collega's Adviesraden (Herman en Philip)* Geen bijzonderheden.
- g) *Informatie uit achterbannen (Seniorenplatform, NPV, Kerken, Ouderenbonden, mantelzorg, ect)* Geen bijzonderheden.
- h) *Gemeentelijke overleggen (commissievergaderingen, inclusieve tafel, etc.)* (bijlage 9) Geen bijzonderheden.

### **7. Actualiteit/agendapunten volgende vergadering**

- Voor de volgende bijeenkomst het verzoek om de burgemeester Vroom uit te nodigen om o.a. de plaatselijke situatie rondom de coronacrisis toe te lichten.
- Als standaard onderdeel van de agenda de voortgang van het jaarplan opnemen.
- Aanwezige stukken bestuursrapportage doornemen.
- Woonvisie: Het plan zal door een drietal leden, de heer Baltissen, de heer Leertouwer en de heer Prins, bekeken worden om tot een pre advies te komen.
- Nadere verdieping in het vrijwilligersbeleid in Krimpen aan den IJssel. Er schijnt een onduidelijke communicatie richting bewoners te zijn over de mogelijkheden in faciliteiten die aangeboden worden.

### **8. Vergaderingen commissies en gemeenteraad**

- Vergadering 3 september: mevrouw Tuerlings
- Vergadering 10 september: mevrouw Duchatteau
- Vergadering 17 september: mevrouw Mastenbroek
- Vergadering 1 oktober: de heer Baltissen
- Vergadering 8 oktober: de heer Prins

## 9. Rondvraag

Geen bijzonderheden.

## 10. Sluiting

### Actielijst

<b>Actie</b>	<b>Termijn</b>	<b>Wie</b>
Beschermd Wonen agenderen	April 2020	Gemeente
Wachlijsten Jeugdzorg agenderen	Oktober 2020	Adviesraad
Advies GGZ		Gemeente
Speeltuinenbeleid		Adviesraad
Voortgang jaarplan 2020	Mei 2020	Adviesraad
Woonvisie agenderen	Januari 2020	Gemeente
Aanbestedingskalender		Gemeente
Voorlichting werkwijze gemeenten (thema scholingsbijeenkomst)	Datum nader te bepalen	Adviesraad
Vrijwilligersbeleid		